

[IV] 卓話

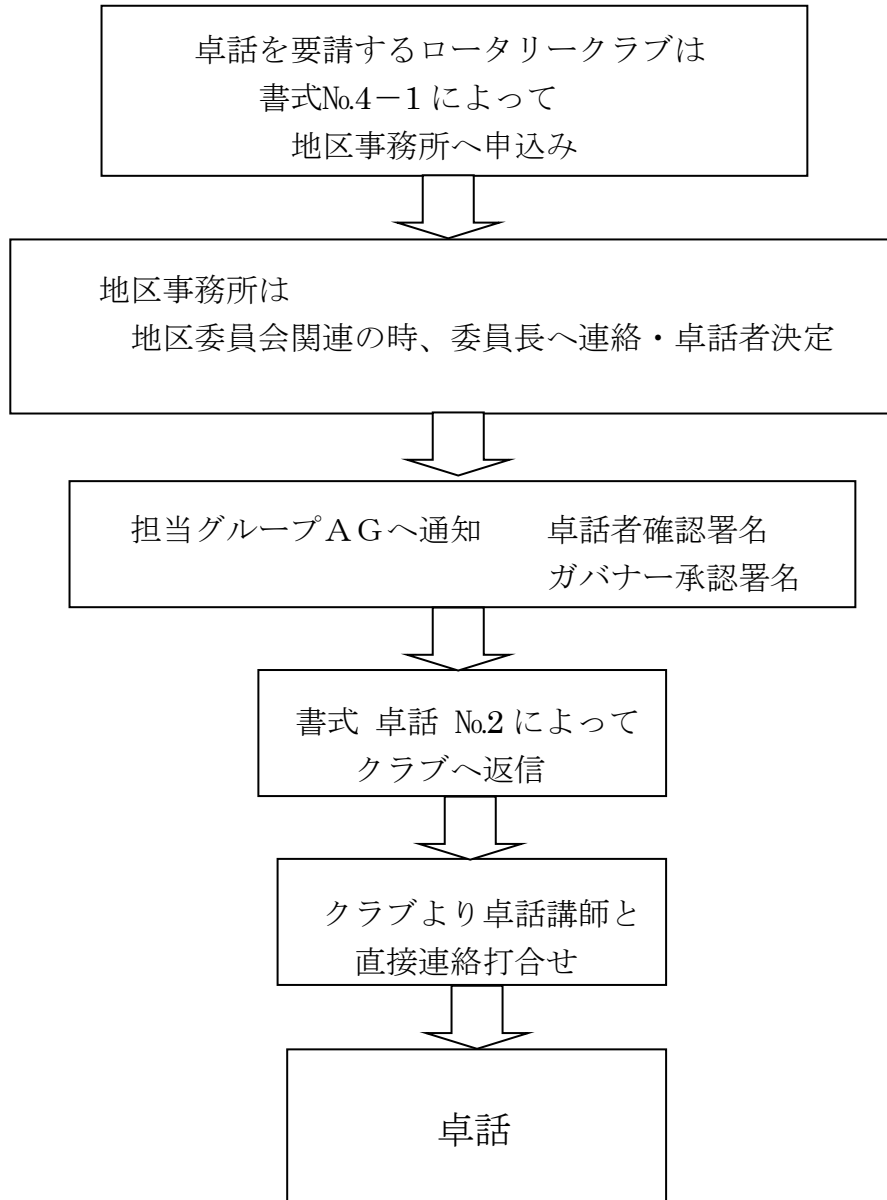
クラブ用 卓話講師用 卓話の手続・手順と書式

- 卓話 No.1 クラブよりの卓話講師派遣申込書
地区事務所宛
- 卓話 No.2 卓話講師派遣決定のお知らせ
クラブ宛
- 卓話 No.3 クラブと卓話講師よりの報告書
地区事務所宛

ガバナー・パストガバナー・ガバナーエレクト・ガバナーノミニー
ガバナー補佐・地区委員会委員長・委員
関連グループ学生・OBなどへの卓話依頼の方法。

- 1 必ず40日前までにはこの書式をお送り下さい。
 - 2 DG・PG・GE・GN・AG 関係は本来ガバナー事務所扱いですが、一括記録及び事務の都合上、地区事務所へお申込み下さい。
 - 3 卓話講師の：
指名を希望するときは、指名を明記して下さい。
指名の希望がないとき、または希望する講師の都合がつかないときは、地区委員会委員長が決めます。
 - 4 クラブの希望する卓話の内容が、どの委員会に属するのか分からないときは地区事務所で調べて処理します。(注)
 - 5 但し、ガバナーが書式〔I〕連絡 No.3) で卓話講師を指名し、指定したテーマの卓話を要請する場合があります。
 - 6 クラブからの要請をするためのこの手続によらず、地区役職者または他クラブの会員が、ロータリー関連の内容についての卓話を行なうことはできません。
 - 7 個人的な職業や趣味などに関して、即ち、ロータリー以外の内容で卓話を行う場合はこの限りではありません。
 - 8 地区役職者がロータリー関連の内容で卓話を行ったときは、ホームクラブであっても報告書が必要です。
 - 9 ロータリアンが卓話を行う際、ビジターフィーは徴収しないで下さい。また一切の謝礼、特別な土産、交通費は不要です。
 - 10 この資料は、各クラブ事務局宛配信されています。
- (注) ロータリーの歴史・理念・規程・現況の解説・人物伝等については、地区情報委員会の扱いになります。

卓話依頼の手順



卓話講師派遣申込書

20 年 月 日

クラブ名と事務局	TEL	
	FAX	
会長名	クラブ委員会名	
担当者連絡先	TEL FAX	携帯
例会日／時間	20 年 月 日 () 時 分 開始	
例会場名 所在地・TEL		
卓話の目的など : 希望する卓話内容 : 希望する卓話講師 : _____ ロータリークラブ 氏名 _____ 希望する地区委員会名 :		
地区使用欄	連絡日 20 年 月 日	
予定講師名		派遣講師同意署名
講師への希望連絡方法		
ガバナー承認の署名 _____ 20 年 月 日		
クラブへの回答	20 / /	

上記の通り卓話講師の派遣を依頼します。

(予定例会日の40日以上前には申し込んで下さい。)

地区事務所 FAX: 058-248-9725 TEL: 058-248-9724

20 年 月 日

御中

卓話講師決定のお知らせ

ご依頼を受けました卓話の講師は、下記の通り決定致し、ガバナーの承認を得ましたのでご連絡申し上げます。

この通知を受取られましたら、なるべく早急にクラブ担当者より講師にご連絡下さい。それ以後は、クラブと卓話講師の間に打合せをして頂くようお願い申し上げます。 また卓話後は、その内容を必ず週報にてご報告下さい。

地区事務所

記

卓話依頼日： 20 年 月 日 () : ~

派遣講師： 役職名 _____ 氏名 _____

_____ RC

自宅：TEL:
FAX:

会社：TEL:
FAX:

希望連絡方法 _____

20 ～ 年度卓話報告書

日 時	20	年	月	日	時間	～
クラブ名				例会場		
	<p>クラブの目的・テーマ・内容 地区（DG・AG・CC等）への要望など</p>					

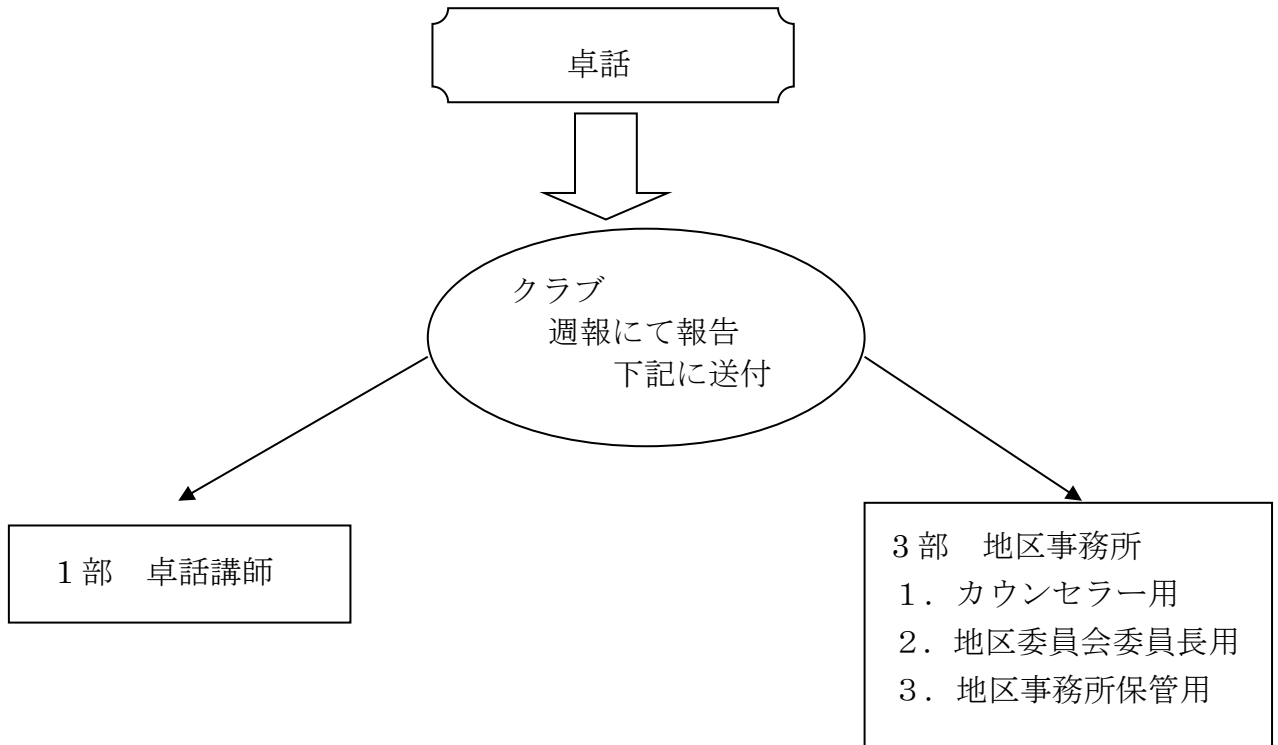
卓話講師名.....

署名.....

20 年 月 日

提出先 地区事務所 FAX:058(248)9725

クラブが行う報告



卓話講師が行う報告 卓話No.3

